

DOCUMENTO EDICTE / PUBLICACIÓ (TD08): EDICTE / PUBLICACIÓ 2018/46 - EXP.PE .121/2018/1	IDENTIFICADORES <b>ID: 2018/46</b>
OTROS DATOS Código para validación: <b>7F7SQ-I6JP0-QWW4N</b> Fecha de publicación: <b>20 de febrero de 2018 a las 13:32:42</b> Página 1 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 10:35 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 13:32

ESTADO  
**FIRMADO**  
20/02/2018 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191BB3B2D865C859BCT72C575958B67D78) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



**EDICTE**

Vista la Resolució d'Alcaldia de data 06/02/18 i amb número 2018/2/17, per la qual s'aproven les bases que regiran el procés de selectiu per a formar una borsa de treball d'administratius i administratives d'administració general de l'Ajuntament de Picanya i que a continuació es transcriuen:

**“BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A FORMAR LA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS I D'ADMINISTRATIVES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria formar una borsa de treball de personal administratiu d'administració general mitjançant el sistema de concurs oposició.

Administració General, subescala administrativa, grup C, subgrup C1 amb l'objecte de cobrir les possibles necessitats temporals en aquest Ajuntament, per raó de vacants, baixes, permís per maternitat, circumstàncies especials d'acumulació de treball, obres o serveis determinats, així com altres situacions similars, quan la prestació del servei no pugui ser coberta pel personal de plantilla.

**2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, haurien de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 57 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitze el termini d'admissió d'instàncies, del títol de Batxiller, Cicle Formatiu de grau superior o equivalent.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- e) No haver estat separat/separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) | APP mobils

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENTO EDICTE / PUBLICACIÓ (TD08): EDICTE / PUBLICACIÓ 2018/46 - EXP.PE .121/2018/1	IDENTIFICADORES <b>ID: 2018/46</b>
OTROS DATOS Código para validación: <b>7F7SQ-I6JP0-QWW4N</b> Fecha de publicación: <b>20 de febrero de 2018 a las 13:32:42</b> Página 2 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 10:35 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 13:32

ESTADO  
**FIRMADO**  
20/02/2018 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191BB3B2D865C858BCT72C5750598B67D79) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de tindre nacionalitat d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

**3. SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.**

Les sol·licituds (Annex II) per a prendre part en el present concurs públic es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Picanya (València), i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, situat en Plaça Espanya, 1, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, acompanyades de:

- Document Nacional d'Identitat.

En el supòsit que la sol·licitud de participació en les proves es realitze a través de les oficines de correus, el citat document haurà de presentar-se a través de còpia degudament compulsada per qualsevol mitjà vàlid en dret.

- Titulació exigida en la convocatòria.

En el supòsit que la sol·licitud de participació en les proves es realitze a través de les oficines de correus, el citat document haurà de presentar-se a través de còpia degudament compulsada per qualsevol mitjà vàlid en dret.

- Relació de mèrits que s'aporten per a la baremació.

- Formulari d'Autobaremació, Annex III

En el supòsit que la sol·licitud de participació en les proves es realitze a través de les oficines de correus, els documents que s'aporten per efectuar la valoració hauran de presentar-se a través de còpies degudament compulsades per qualsevol mitjà vàlid en dret.

- Resguard original de l'ingrés bancari a l'entitat CAIXA RURAL TORRENT, al compte de l'ajuntament de Picanya ,nº: ES8131182025672732000012 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 30€.

Podrà acompanyar-se, si escau, resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament. En aquest resguard s'haurà de fer constar la convocatòria a què correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant. Els citats drets d'examen

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) | APP mòbils

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191B83B2D865C8C58BCT72C575058B67D78) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



només seran retornats a qui no siga admès al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part al mateix.

Segons l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

De conformitat amb l'establert amb la normativa d'aplicació, les persones aspirants amb diversitat funcional admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquests efectes, conforme estableix l'article 59.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'adoptaran per a les persones aspirants amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les seues necessitats.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, en la plana web, [www.picanya.org](http://www.picanya.org), i en extracte en el Butlletí Oficial de la Província.

El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de la Província.

#### 4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies l'ajuntament de Picanya dictarà resolució declarant aprovada el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la plana web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'esmena i/o reclamació en el termini de 10 dies hàbils, contats a partir del dia següent de la publicació dels llistats.

Si es presenta escrit d'esmena i /o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la que s'aprove la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente  
Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENTO EDICTE / PUBLICACIÓ (TD08): EDICTE / PUBLICACIÓ 2018/46 - EXP.PE .121/2018/1	IDENTIFICADORES <b>ID: 2018/46</b>
OTROS DATOS Código para validación: <b>7F7SQ-I6JP0-QWW4N</b> Fecha de publicación: <b>20 de febrero de 2018 a las 13:32:42</b> Página 4 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 10:35 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 13:32

ESTADO  
**FIRMADO**  
20/02/2018 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191BB3B2D865C85BCT72C575058B67D78) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



En el cas que no es presente escrit d'esmena i/o reclamació alguna, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errades i en supòsit de produir-se, possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran, de forma que, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en algun moment del procés selectiu arribarà a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguin realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que inici el seu cognom per la lletra «B» conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).º

**5.ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ**

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels següents membres, complint totes les persones l'establert en el Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, en quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Presidència Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Secretaria Titular: Secretari General de la Corporació.

Secretaria Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Tres Vocals Titulars i els seus Suplents: Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de designar-se les seues suplents. Es podran designar assessors/es en el cas que fora necessari.

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) | APP mòbils

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191BB3B2D865C85BCT72C575058B67D78) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cada una de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà mitjançant concurs oposició i consistirà en:

### A) FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 80 punts)

#### 6. 1. Primer Exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre, per escrit, en un temps màxim de 90 minuts dos preguntes escollides entre les 4 formulades pel tribunal, del temari que consta en l'annex I de les presents bases.

El primer exercici, es qualificarà de zero a quaranta punts, sent necessari obtenir per a superar-ho un mínim de vint punts.

#### 6.2. Segon Exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar 2 preguntes pràctiques, les quals seran determinades pel Tribunal i relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball. La durada de l'exercici serà fixada pel tribunal abans de l'inici de la prova. Per a la correcció d'aquest exercici, el Tribunal podrà disposar la lectura pública dels exercicis i podrà formular tantes preguntes com consideren necessàries per a esclarir els aspectes desenvolupats.

La realització del present exercici podrà realitzar-se a través de mitjans informàtics si així ho considera el tribunal.

El segon exercici, es qualificarà de zero a quaranta punts, sent necessari obtenir per a superar-ho un mínim de vint punts.

En el cas que la celebració d'una prova coincidisca amb l'àmbit temporal previst per al part d'una participant embarassada, després de la notificació per part d'aquesta, l'administració habilitarà els mitjans perquè, en la mesura que siga possible, aquella realitze l'exercici el mateix dia i hora que la resta de participants. En el cas que les circumstàncies no ho feren possible, s'habilitaria un altre dia perquè l'afectada realitzara l'exercici.

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENTO EDICTE / PUBLICACIÓ (TD08): EDICTE / PUBLICACIÓ 2018/46 - EXP.PE .121/2018/1	IDENTIFICADORES <b>ID: 2018/46</b>	
OTROS DATOS Código para validación: <b>7F7SQ-I6JP0-QWW4N</b> Fecha de publicación: <b>20 de febrero de 2018 a las 13:32:42</b> Página 6 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 10:35 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 13:32	ESTADO <b>FIRMADO</b> 20/02/2018 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191B3B2D865C858BCT72C575058B67D79) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



**B) FASE DE CONCURS (fins a 20 punts)**

Fase de concurs. Sols podran participar en la fase de concurs les i els aspirants que hagen superat la fase de l'oposició. Es valorarà amb un màxim de 20 punts. La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

a) Formació. Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament i Màsters impartits per Administracions públiques estatals, autonòmiques o locals, i aquells impartits per Universitats, per Col·legis Professionals, Federació de Municipis, per organitzacions socials i que tinguen relació directa amb les activitats a desenvolupar en el lloc de treball. Es valorarà amb un màxim de **7 punts**, i es farà de la següent forma:

- De 15 a 25 hores: 0,50 punts.
- De 26 a 50 hores: 0,75 punts
- De 51 hores a 100 : 1 punt.
- De 101 hores a 200: 2 punts
- De 201 en davant: 3 punts.

b).-Titulació Superior, fins un màxim de **5 punts**

Diplomatura universitària, o equivalent, 4 punt.

Titulació Universitària de Grau, o equivalent , 5 punts.

La valoració de la titulació superior exclourà qualsevol inferior.

c) Disposar de valoració de grau de discapacitat , fins un màxim de **3 punts**

Igual o superior a 33% grau discapacitat 1 punt

Igual o superior a 65% grau discapacitat i mobilitat reduïda 2 punts

Igual o superior a 75% grau discapacitat i mobilitat reduïda 3 punts

d) Coneixement del valencià fins un màxim de **2 punts**, s'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del *Marc Europeu comú de referència per a les llengües* conduents a la seua obtenció, segon el barem següent (només es valorarà el títol superior).

Coneixement Oral - Certificat A2: 0,25 punts.

Grau Elemental - Certificat B1: 1 punt.

Grau Mitjà - Certificat C1- : 1,5 punts.

Grau Superior - Certificat C2: 2 punts.

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENTO EDICTE / PUBLICACIÓ (TD08): EDICTE / PUBLICACIÓ 2018/46 - EXP.PE .121/2018/1	IDENTIFICADORES <b>ID: 2018/46</b>
OTROS DATOS Código para validación: <b>7F7SQ-I6JP0-QWW4N</b> Fecha de publicación: <b>20 de febrero de 2018 a las 13:32:42</b> Página 7 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 10:35 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 13:32

ESTADO  
**FIRMADO**  
20/02/2018 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191B3B2D865C8C58BCT72C5750598B67D79) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

e) Entrevista. Serà de caràcter obligatori i no eliminatori, la realització d'una entrevista personal que versarà sobre el contingut del curriculum vitae de la persona aspirant, a fi de valorar la seua aptitud per a la plaça objecte de la convocatòria. Es valorarà amb un màxim de **3 punts**.

Una vegada baremats els mèrits i realitzada l'entrevista, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà al públic la llista de les persones aspirants en el tauló d'edictes de l'Ajuntament de Picanya, per ordre alfabètic, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs. Concedint-los un termini de deu dies hàbils, contats a partir de l'endemà a la publicació en el tauló d'edictes, perquè formulen les al·legacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

**7. QUALIFICACIONS FINALS**

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

- 1.- En primer lloc es tindrà en compte el reconeixement d'un grau de discapacitat reconeguda, amb independència del grau.
- 2.- En segon lloc, la puntuació del primer exercici.

**8. PUBLICITAT DE LES LLISTES**

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci, publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament de Picanya la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de deu dies perquè es formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a dita qualificació.

**9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES**

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes es farà pública, la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

Quan es produeix la necessitat de realitzar una contractació s'avisarà, mitjançant notificació; comunicació telefònica (deixant en aquest supòsit constància per diligència del/la funcionari/a on s'expressarà concretament el contingut de la conversa mantinguda i la persona amb qui s'ha contractat); o qualsevol altre mitjà

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) |

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191B3B320865C53BC72C575958B67D79) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



que acredite la comunicació d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques .

La crida es realitzarà conforme a l'ordre de puntuació de la llista definitiva. A la persona sol·licitant que es nomena per al lloc de treball corresponent se li requerirà per conèixer si té interès i pot realitzar les tasques objecte del futur contracte.

Aquelles persones aspirants a les que se'ls ofereix una contractació i no accepten l'oferta per causa justificada (malaltia, estar treballant, tindre cura de fills, maternitat, ....) hauran d'aportar justificant d'eixa situació en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament per mantenir-se en l'ordre aconseguït; ja que cas de no fer-ho perdran l'ordre en la borsa, i passaran a l'últim lloc del llistat.

Les persones integrants de la borsa disposaran de 48 hores des de la notificació, per presentar-se a l'ajuntament, amb la documentació pertinent. Transcorregut eixe termini sense cap manifestació, es cridarà a la persona següent del llistat.

La borsa de treball creada tindrà una duració màxima de cinc anys o en tot cas, fins la constitució d'una nova borsa de la mateixa especialització que substitueix l'anterior. En el cas que la borsa deixe de ser operativa, l'Ajuntament de Picanya l'extingirà i podrà iniciar un procés de creació d'una nova borsa de treball.

## 10.- NORMATIVA I RECURSOS

1. La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda en el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial Decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial Decret 364/95, de 10 de març. Així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'oposa a l'establert en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que resulten d'aplicació.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



DOCUMENTO EDICTE / PUBLICACIÓ (TD08): EDICTE / PUBLICACIÓ 2018/46 - EXP.PE .121/2018/1	IDENTIFICADORES <b>ID: 2018/46</b>
OTROS DATOS Código para validación: <b>7F7SQ-I6JP0-QWW4N</b> Fecha de publicación: <b>20 de febrero de 2018 a las 13:32:42</b> Página 9 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 10:35 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 13:32

ESTADO  
**FIRMADO**  
20/02/2018 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191BB3B2D865C8C58BCT72C575058B67D79) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



mes, contat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós-administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós- Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, contats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, contats des del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, contats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici de l'establert en aquesta Base 10 pel que fa a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

5. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

**ANNEX I**

1. La Constitució Espanyola: Principis generals i Drets fonamentals.

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2191BB3B2D865C8C59BCT72C5750598B67D79) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



2. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal.

3. L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple, i la Junta de Govern. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.

4. El procediment administratiu. Normativa legal en matèria de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Principis i àmbit d'aplicació. Recepció i registre de documents. La persona interessada i la seua representació. Drets. Comunicacions i notificacions.

5. La persona administrada: concepte i classes. La capacitat dels administrats/des i les seues causes modificatives. Les situacions jurídiques de l'administrat/des; drets subjectius i interessos legítims. Recursos administratius. Classes de recursos. Recurs contenciós administratiu.

6. Organització de la funció pública local. Drets i deures dels/les empleats/des públics.

7. Les fonts del Dret Administratiu. El Reglament: titularitat de la potestat reglamentària. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.

8. Els recursos de les Hisendes locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

9. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit. Estabilitat pressupostària.

10. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Concessions administratives sobre bens.

11. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: classes i regulació L'activitat de foment en l'esfera local. Subvencions.

12. Règim jurídic dels contractes de les Administracions públiques: administratius típics, especials i privats. Característiques dels contractes d'obres, de serveis públics i de subministraments. L'Administració contractant: ens inclosos i exclosos. Contracte de gestió de serveis públics. Recurs especial en matèria de contractació. Òrgans de contractació.

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) |

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENTO EDICTE / PUBLICACIÓ (TD08): EDICTE / PUBLICACIÓ 2018/46 - EXP.PE .121/2018/1	IDENTIFICADORES <b>ID: 2018/46</b>
OTROS DATOS Código para validación: <b>7F7SQ-I6JP0-QWW4N</b> Fecha de publicación: <b>20 de febrero de 2018 a las 13:32:42</b> Página 11 de 11	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 10:35 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/02/2018 13:32

ESTADO  
**FIRMADO**  
20/02/2018 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 670362 7F7SQ-I6JP0-QWW4N 679C2101BB3B2D865C8C53BCT72C575058B67D70) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



13. Els drets constitucionals dels/les empleats/des públics. Polítiques de promoció de la paritat de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques d'integració de les persones amb discapacitat.

14. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: Caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys remarcables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat: Procediment general i procediment abreujat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.”

Contra la citada Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del contenciós-administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haguera produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

El que es fa públic per a general coneixement.

En Picanya a 19 de febrer de 2018

L'Alcalde  
Sg. Josep Almenar i Navarro

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) |

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)